



MODALITA' DI UTILIZZO DELLE ATTREZZATURE TECNICO DIDATTICHE IN DOTAZIONE AL CENTRO OPERATIVO

PREMESSA

Il Sistema Bibliotecario di Valle Camonica mette a disposizione delle biblioteche per attività promozionali e didattiche le seguenti attrezzature:

- Nr. 1 lettore dvd/vcr
- Nr. 1 videoproiettore pc – dvd – vcr
- Nr. 1 lavagna luminosa
- Nr. 1 proiettore diapositive
- Nr. 10 espositori in rete metallica altezza m 1,60 completi di n° 240 castelli espositori per libri
- Nr. 1 gazebo personalizzato con custodia e accessori

Il presente documento intende normare l'utilizzo della sopraccitate attrezzature e di eventuali ulteriori strumentazioni rese disponibili dal Sistema Bibliotecario alle singole biblioteche e allocate presso gli uffici del Centro Operativo.

ART. 1

Le attrezzature tecnico-didattiche (da ora "attrezzature") sono acquisite al patrimonio della Comunità Montana di Valle Camonica, Ente gestore del locale Sistema Bibliotecario. Al personale dell'Ente operativo presso il Sistema Bibliotecario è demandata la gestione delle sopraccitate attrezzature e la loro custodia.

ART. 2

Le biblioteche aderenti al Sistema Bibliotecario possono richiedere il prestito delle attrezzature unicamente compilando l'apposito modulo (allegato al presente regolamento) oppure attraverso la compilazione dello stesso modulo disponibile on-line sul sito del Sistema Bibliotecario.

Titolari della possibilità di richiedere tali attrezzature sono esclusivamente i bibliotecari operanti sul territorio.

ART. 3

A garanzia del corretto utilizzo e della conservazione delle attrezzature è previsto un deposito cauzionale di € 50,00 che va versato in contanti al momento del ritiro. Il deposito verrà riconsegnato alla restituzione delle attrezzature previa verifica da parte del personale dell'Ente della corretta conservazione ed del regolare funzionamento. Le attrezzature vengono fornite complete di accessori e cavi di collegamento che devono essere restituiti.

In caso si riscontrino anomalie funzionali o mancate restituzione di cavi o accessori il deposito viene trattenuto fino al ripristino da parte del soggetto richiedente.

ART. 4

La durata massima del prestito viene determinata in 15 giorni dalla data di ritiro. In caso di necessità superiori il periodo deve essere preventivamente concordato con il personale del Sistema Bibliotecario.

Nel caso di mancata restituzione delle attrezzature entro il termine indicato, gli uffici del Sistema Bibliotecario provvederanno al sollecito nelle forme ritenute più opportune (fax, telefono o mail). Dopo ulteriori 10 giorni dal sollecito e in caso di mancata restituzione verrà applicata una penale di € 5,00 al giorno da trattenere in riduzione del deposito cauzionale. Esaurito il deposito, la Comunità Montana si riserva di procedere nei modi ritenuti più opportuni per il recupero delle attrezzature.

ART. 5

Le modalità per il ritiro e la restituzione delle attrezzature devono essere concordate con gli uffici del Sistema Bibliotecario con sufficiente anticipo.